



PROVOZNÍ ŘÁD HOTELU A LÁZEŇSKÉHO DOMU VE VLASTNICTVÍ ZSMV

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Reprezentační zařízení Spiritka
Atletická 2352/11
Praha 6
169 00
tel.: 974 839 632, 257 531 688
fax: 974 839 638
e-mail: spiritka@zsmv.cz
info@spiritka.cz
recepcespiritka@zsmv.cz

Provozovatel:

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra
Přípotoční 300/12, Praha 10
IČ: 67 77 99 99
DIČ: CZ67779999

Zastoupená generálním ředitelem:

JUDr. Ladislavem Mácou
telefon: 974 844 517, e-mail: l.maca@zsmv.cz

Způsob seznámení zaměstnanců a dalších osob s provozním řádem, zajištění kontroly jeho dodržování (§ 100 zák. č. 258/2000 Sb. v platném znění) :

Ředitelem hotelu: Miroslavem Vorlíkem. Zaměstnanci jsou průběžně seznamováni s novými ustanoveními tohoto Provozního řádu. Kontrolu dodržování Provozního řádu zajišťuje vedení hotelu.

II. PODMÍNKY ČINNOSTI

Hotel a reprezentační zařízení Spiritka je umístěn v klidné části Prahy 6 – Břevnov v blízkosti parku Ladronka. Zajišťuje celoroční provoz (stravování, občerstvení, ubytování, školení, jednání, rauty, komerční akce - svatby, jubilea).

Jedná se o dvoupodlažní, zděnou budovu, ústředně vytápěnou kotelnou. V 1-2 podlaží je umístěna ubytovací část, technická část objektu (kotelna), skladovací prostory, kanceláře. V přízemí se nachází výrobní středisko (kuchyně), jednací místnosti, bar, jídelna, recepce, kanceláře. V suterénu jsou umístěny ministerský salónek + zázemí, skladovací prostory, sauna, veřejné toalety a technické zázemí objektu.

Recepce hotelu: je otevřena denně po – pá: od 7,00 do 19.00 hodin (jinak dle obsazenosti hotelu)

Restaurace je otevřena: dle potřeby zadavatele (hlavní činnost)

Prodloužení provozní doby od 22.00 do 24.00 hodin je možné pouze se souhlasem ředitele hotelu.

Lůžková kapacita

dvoulůžkový pokoj	počet: 19
dvoulůžkový apartmán	počet: 3
čtyřlůžkový apartmán	počet: 1

Parkování

Ubytovaným hostům a návštěvníkům akcí je parkování umožněno (dle aktuální situace) bezplatně v areálu objektu. Ostatní parkovací místa mimo areál nejsou hlídané ostrahou (zajišťovanou ZSMV).

Základní stavebně – technické údaje o zařízení :

Příloha č. 1 - kopie kolaudační rozhodnutí (příp. rozhodnutí o změně účelu užívání) vydané věcně a místně příslušným stavebním úřadem

Popis objektu:

V hotelu je 23 pokojů s kapacitou 48 lůžek.

Pokoje mají hygienické příslušenství s tekoucí studenou a teplou vodou, přímé osvětlení, možnost přímého větrání, umělé osvětlení stropní a u hlavy lůžka, centrální vytápění, televizní a radiový přijímač a dostupné telefonické spojení na recepci (u apartmánů č. 1,2 a 3 je k dispozici kuchyňka).

- **Zásobování vodou** – Pražské vodovody a kanalizace
- **Odvádění odpadních vod** – napojení na veřejnou kanalizaci
- **Odvětrání** - přirozené okny

- **Osvětlení** - denním, umělým, případně sdruženým osvětlením více systémů
- **Vytápění zařízení** - vytápění a ohřev užitkové vody je zajišťováno v plynové kotelně s kotlí Viadrus G 100, 4x 120 kw. Hlavní vypínač je u vchodu do kotelny. (Budova B)
- **Povrchová úprava stěn** – dřevěné obložení, malba
- **Typ podlahové krytiny** – koberec, dlažba, mramor, dřevo
- **Vybavení nábytkem** – dřevěný (omyvatelný, dezinfikovatelný)
- **Elektrická energie** – PRE. 220V + 380V. Hlavní vypínač umístěn v budově E.
- **Plyn** – Pražská plynárenská, standardní připojení. Hlavní uzávěr plynu je umístěn v objektu F - rampa

III. ZÁSADY PREVENCE VZNIKU INFEKČNÍCH A JINÝCH ONEMOCNĚNÍ VČETNĚ PODMÍNEK DEZINFEKCE

Obecné zásady provozu zařízení, v němž jsou poskytovány ubytovací služby

- **Počet zaměstnanců**

Celkový počet: zaměstnanců 21

ředitel hotelu	1
vedoucí provozu	1
recepční	3
pokojská	2
údržbář/technik	3
kuchyně	6
obsluha	4
účetní	1

- **PO a BOZP a způsob užívání osobních ochranných pracovních pomůcek**

Pravidelná školení BOZP a PO zaměstnanců dle zákona 309/2006 Sb., a 133/1985 Sb., požárních hlídek, preventistů požární ochrany a vedoucích pracovníků a pravidelná školení o činnosti epidemiologicky závažné pro zaměstnance a vedoucí pracovníky na úseku kuchyně.

Školení obsluhy kotelny, nakládání s nebezpečným odpadem.

Poučení o poskytování první pomoci.

- sociální zázemí zaměstnanců (šatny, sprchy, WC, denní místnost) : k dispozici v hlavní budově
- zásady osobní hygieny zaměstnanců: čistota, pracovní oděv, zdravotní průkaz
- zodpovědní pracovníci: ředitel a provozní hotelu

ZÁKLADNÍ ZÁSADY PREVENCE VZNIKU INFEKČNÍCH A JINÝCH ONEMOCNĚNÍ

- při poskytování ubytovacích služeb je nutno trvale a důsledně činit opatření k zamezení vzniku a šíření infekčních a jiných onemocnění
- v případě používání pracovního oděvu je nutno pracovní oděv a civilní oděv ukládat odděleně
- pracovní oděv zaměstnanců musí být udržován v čistotě, v případě potřeby zajistit výměnu oděvu ihned
- používané osobní ochranné prostředky musí odpovídat prováděné pracovní činnosti, musí být čisté a bezpečné pro zdraví osob
- doporučuje se zabezpečit lékárničku první pomoci:
- standardní požadavky na vybavení lékárničky
 - Ophtal
 - analgetikum volně prodejné
 - virucidní dezinfekční prostředek na kůži
 - lokální hemostyptikum (např. Gelaspon, Traumacel)
 - gáza hydrofilní 6,5x7,5 cm sterilní
 - náplast v roli 2,5 cm x 2 m
 - náplast – rychloobvaz 8 cm x 1 cm
 - obinadlo hydrofilní sterilní 8 cm x 5 cm
 - obinadlo škrťící pryžové
 - trojcípý šátek
 - nůžky
 - rouška resuscitační pro dýchání z úst do úst
 - ochranné rukavice latexové
- po provedení „nečisté“ práce, např. po manipulaci s použitým prádlem, odpadem je nutno provést důkladné omytí a dezinfekci rukou
- je nutno zamezit vstupu nepovolaných osob a zvířat do zázemí zařízení
- úklidové prostředky je nutno udržovat v čistotě
- poučení hostů o výskytu horečnatého nebo průjmového onemocnění viz Ubytovací řád, který je umístěn na recepci. V případě hromadného výskytu průjmového nebo horečnatého onemocnění (3 a více případů) uvědomí vedení ubytovacího zařízení rezortní hygienickou službu, která provede, případně bude řídit opatření k zamezení takového onemocnění.
- **Osoby odpovědné za dodržování podmínek pro manipulaci s jídlem a skladování potravin, včetně sledování a zapisování kritických bodů:**
 - šéfkuchař
 - vedoucí kuchař (určený kuchař ve směně)

IV. ZACHÁZENÍ S PRÁDLEM

• Manipulace s prádlem

ZÁSADY ZACHÁZENÍ S PRÁDLEM

- používání vlastního ložního prádla ubytovaných klientů se neakceptuje
- výměna lůžkovin vždy při změně ubytované osoby, v případě ubytování po delší dobu výměna minimálně 1 x za 14 dnů
- výměna ručníků minimálně 1 x týdně, v případě potřeby ihned
- výměna záclon a závěsů minimálně 4 x ročně (při umývání oken)
- při praní prádla musí způsob zacházení s prádlem a praní zabraňovat přenosu infekčních onemocnění
- použité ložní prádlo se třídí v místě použití; v ubytovací části se nesmí použité prádlo dále jakkoliv přetřídovat či roztřepávat
- použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z prádla
- při manipulaci s použitým prádlem, zvláště pak prádlem znečištěným biologickým materiálem (např. stolicí) je nutno používat osobní ochranné pracovní pomůcky (ochranný oděv, rukavice)
- při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého
- obaly na použité prádlo musí být vhodné k praní, omyvatelné a dezinfikovatelné nebo na jedno použití
- použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru stavebně odděleném
- v místnosti pro skladování špinavého prádla musí být podlaha a stěny do výše nejméně 150 cm omyvatelné a dezinfikovatelné
- čisté prádlo se skladuje v uzavřených skladech čistého prádla v čistých, uzavíratelných a pravidelně dezinfikovaných skříních nebo policích
- při přepravě je nutno čisté prádlo chránit před druhotným znečištěním
- v případě kontaminace prádla tělními parazity, je nutno prádlo zabalit + ošetřit insekticidem a teprve po 24 hodinách předat do prádelny (v zimě možno nechat vymrznout externím uložením)

Výměna prádla:

- ložní prádlo vždy po odjezdu klienta,
- ručníky a osušky po odjezdu klienta + dle potřeby

Manipulace s prádlem - pokojské

- **Čisté prádlo**
uložení a transport – sklad čistého prádla – skříně, regály, pytle
- **Použité prádlo**
uložení a transport – sklad špinavého prádla – skříně, regály, pytle
- **Praní prádla** - prádelna Fišer, Hradec Králové, smluvená firma.

V. ZPŮSOB OČISTY PROSTŘEDÍ UBYTOVACÍHO ZAŘÍZENÍ

• Očista prostředí – ubytovací část

Pokoje

denně – úklid podlahových ploch, utření prachu, umytí koupelny a WC, vysypání odpadků a dále dle potřeby,

po odjezdu klienta – denní úklid + vyluxování podlahových ploch, vytření skříní, stolků, úložných prostor, ledničky, řádné vyvětrání pokoje, vypnutí topení a ledničky.....

1 x ročně – velký úklid vč. čištění koberců,
malování 1 x ročně + dle potřeby.

Společné prostory (chodby, wc, společenské místnosti)

denně se provádí úklid podlahových ploch, WC + sedátka, odstranění odpadků,

1 x týdně velký úklid (luxování, vytírání, utření prachu, čištění zrcadel a oken),

1 x ročně vyčištění koberců dezinfekčním prostředkem,

1 x za tři měsíce praní záclon a závěsů.

Používané desinfekční prostředky:

Domestos WC gel, Bref WC gel, Cilit, Clin, AVA, Hit, Savo a další prostředky schválen pro používání v ubytovacích zařízeních, které jsou umístěny v určených skladech.

• Očista prostředí – stravovací úsek

Konzumační prostory: denní úklid prachu včetně vyluxování a mytí barového pultu.

Varna a sklady: denní úklid nečistot v celém prostředí včetně mytí podlahy. Jedenkrát týdně sanitární úklid včetně strojního mytí podlahy.

Používané prostředky:

Mazlavé mýdlo, Ecolab Hygiene a ostatní prostředky schválené pro používání ve stravovacích a potravinářských provozech.

DOPORUČENÉ ZÁSADY

- denní provádění úklidu všech prostor setřením příp. vysátím podlah, utřením parapetů, nábytku, krytů otopných těles a klik
- denně odstraňovat odpadky ze všech prostor souvisejících s poskytováním ubytovacích služeb
- odpadkové koše se čistí a dezinfikují denně
- denně za použití desinfekčních přípravků s virucidním účinkem dezinfikovat umyvadla, sprchy nebo vany, pisoárové mušle a záchody
- jedenkrát týdně omýt čisticím prostředkem s desinfekčním účinkem (spojená etapa mechanické očisty a dezinfekce) omyvatelné části stěn na záchodech
- dezinfekce při výskytu hmyzu
- deratizace běžná - 1x za rok, navíc dle potřeby zajistit odbornou firmou, vedení evidence
- 4 x ročně umývání oken včetně rámu a svítidel, očista matrací a přikrývek
- nejméně 4 x ročně celkový úklid všech prostor zařízení (vč. úklidových místností, skladů, sklepních prostor)

- malování 1x za rok až 2, v případě potřeby častěji
- v případě epidemie nutno postupovat dle pokynů lékaře

Likvidace odpadů

- interval odstraňování odpadů z vnitřních prostor zařízení do shromažďovacích nádob (kontejnery, popelnice) - denně
- popis systému separace odpadů – tříděný odpad
- interval vývozu odpadů ze shromažďovacích nádob – 2x týdně
- způsob zajištění zneškodnění odpadů – kontejnery – Pražské služby a.s.
- zodpovědní pracovníci: údržba objektu
- odvoz tuků – Fa Otrans – dle potřeby

ZÁKLADNÍ ZÁSADY PŘI PROVÁDĚNÍ MECHANICKÉ OČISTY A CHEMICKÉ DEZINFEKCE

- mechanická očista je soubor postupů, které odstraňují nečistoty a snižují počet mikroorganismů
- čisticí prostředky, případně čistící prostředky s dezinfekčním účinkem se aplikují buď ručně nebo pomocí mycích a čistících strojů
- všechny úklidové pomůcky a přístroje se udržují v čistotě
- úklidové pomůcky se po použití dezinfikují a suší v úklidové komoře
- nutno rozlišit (např. barevně) úklidové pomůcky dle účelu použití (na pokoje, hygienické zařízení a WC, na plochy, podlahy apod.)
- dezinfekcí se rozumí soubor opatření ke zneškodňování mikroorganismů pomocí fyzikálních, chemických nebo kombinovaných postupů, která mají za cíl přerušit cestu nákazy od zdroje k vnímavé fyzické osobě
- zák. č. 120/2002 Sb., o podmínkách uvádění biocidních přípravků a účinných látek na trh a o změně některých souvisejících zákonů
- při volbě postupu dezinfekce se vychází ze znalostí cest a mechanismů přenosu infekce a z možnosti ovlivnění účinnosti dezinfekce faktory vnějšího prostředí a odolnosti mikroorganismů
- při použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce (návod na ředění, doba působení, užívání osobních ochranných pracovních pomůcek)
- dezinfekční roztoky se připravují vpravením odměřeného (odváženého) dezinfekčního přípravku do odměřeného množství vody (odhadování množství není přípustné – ani zvyšování koncentrace za účelem zkrácení doby expozice – působení). Připravují se bezprostředně před použitím
- dezinfekce se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem, formou pěny nebo aerosolem
- předměty a povrchy kontaminované biologickým materiálem se dekontaminují přípravkem s virucidním účinkem, poté následuje mechanická očista
- při použití dezinfekčních přípravků s mycími a čistícími vlastnostmi lze spojit etapu čištění a dezinfekce.
- k zabránění vzniku selekce případně rezistence mikrobů vůči přípravku dlouhodobě používanému se střídají dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami (doporučuje se střídání v intervalu 1 měsíc).

VI. Další údaje

- **Ochrana objektů**

Ostrahu objektu zajišťuje 24 hod. službu konající ostraha Provozního podniku ostrahy budov, která se řídí pravidly výkonu služby Č.j. ZSM – 11 / PSUO - 2004.

Do objektu je povolen vstup zaměstnancům podniku, ubytovaným hostům.

- **Vjezd a vstup do areálu v době provozní a mimoprovozní – dle potřeby**
- **Rozdělení a ukládání klíčů, zamykání pracovišť - recepce**
- **Umístění telefonů – ostraha, recepce**

Telefony a mobilní telefony

Ředitel hotelu:

pevná linka: + 420 974 839 635

mobil: + 420 605 205 450

Provozní hotelu:

pevná linka: + 420 974 839 630

mobil: + 420 605 205 242

Havárie

- | | |
|--|-------------------|
| ▪ Mezinárodní tísňová linka: | 112 |
| ▪ Policie: v případě nutnosti volat: | 158 |
| ▪ Místní služebna PČR | 974 856 740 |
| ▪ Úraz: v případě nutnosti volat: | 155 |
| ▪ Požár: malé zahoření (ostraha) | 974 839 631 |
| ▪ Při větším rozsahu ihned volat hasiče: | 150 |
| ▪ Voda: při poruše systému volat: | 274 172 390 |
| ▪ El. energie: při poruše dodávky volat: | 1236, 224 915 151 |

Zpracoval dne 1. 3. 2016

Miroslav Vorlík
Ředitel hotelu Spiritka